

**UCHWAŁA NR XL/332/21  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie zasad budżetu obywatelskiego w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Świętochłowicach  
uchwała**

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Miasta Świętochłowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Świętochłowice.
- 3) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mający na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Świętochłowice.
- 4) Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Świętochłowic, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice.
- 6) Koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją.
- 7) Zadaniu inwestycyjnym – należy przez to rozumieć działania twarde, mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury jak m.in.: place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska, chodniki, drogi rowerowe, jezdnie, parkingi itp.
- 8) Zadaniu społecznym – należy przez to rozumieć wszelkie działania miękkie, takie jak organizacja imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych itp.
- 9) Puli środków – należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Świętochłowice na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym z podziałem na projekty inwestycyjne i społeczne.
- 10) Ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć stworzenie ogółowi mieszkańców możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

- 11) Podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) – zakładka Budżet Obywatelski, w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
- 12) Weryfikacji – należy przez to rozumieć ocenę zgłoszonego projektu przez osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.

**§ 3. 1.** Wysokość Budżetu Obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi kwotę stanowiącą 0,5% wydatków Miasta Świętochłowice zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Prezydent Miasta Świętochłowice corocznie podaje do publicznej wiadomości wysokość kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w ust. 1.

**§ 4.** Pula środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie podzielona na realizację zadań inwestycyjnych (80% puli) oraz zadań społecznych (20% puli).

**§ 5.** Przeprowadzenie procesu Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) akcja edukacyjno-informacyjna,
- 2) zgłaszanie projektów przez mieszkańców,
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów,
- 4) zapoznanie mieszkańców z projektami,
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji.

**§ 6.** W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) obejmują działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowią zadania własne, określone w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym,
- 2) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- 3) zlokalizowane są na terenie, na którym Miasto Świętochłowice może wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem, że z Budżetu Obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych. W przypadku zadań, których realizacja miałaby nastąpić na terenie niestanowiącym własności Miasta Świętochłowice lub na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody właściciela terenu lub użytkownika wieczystego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Przedmiotowa zgoda wymagana jest na etapie zgłaszania projektu przez Projektodawcę,
- 4) są ogólnodostępne w rozumieniu zapisu § 2 ust. 10,
- 5) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 6) nie kolidują z zadaniami planowanymi, rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Świętochłowice,
- 7) są wykonalne technicznie.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady szczegółowe Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty.**

**§ 7.** Nabór projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice ogłasza corocznie Prezydent Miasta poprzez podanie do publicznej wiadomości Harmonogramu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 8.** Każdy mieszkaniec Świętochłowic może zgłosić wyłącznie jeden projekt na zadanie inwestycyjne i jeden projekt na zadanie społeczne.

**§ 9. 1.** Projekt musi być zgłoszony na właściwym formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały i zawierać wszystkie wymagane załączniki.

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Przywrócenie uchybionego terminu do złożenia projektu nie jest możliwe.

3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora pocztowego w rozumieniu odrębnych przepisów.

4. Projekt może zostać zgłoszony w formie:

- 1) papierowej w kopercie z napisem „Budżet Obywatelski” złożonej w kancelarii Urzędu Miejskiego lub przesłanej na adres urzędu;
- 2) elektronicznej za pomocą wypełnionego formularza na stronie [www.twoje.swietochlowice.pl](http://www.twoje.swietochlowice.pl).

5. Projektodawca jest zobowiązany do wykazania poparcia udzielonego dla danego zadania przez co najmniej 5 osób, będących mieszkańcami Miasta Świętochłowice, innych niż Projektodawca, poprzez załączenie do wniosku podpisanej listy poparcia.

6. W okresie naboru Projektodawca może pisemnie wycofać złożony projekt.

### **Rozdział 3.**

#### **Oceny projektów i procedury odwoławcze.**

**§ 10.** 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje komórka Urzędu Miejskiego koordynująca działania związane z Budżetem Obywatelskim. Weryfikacji merytorycznej zgłoszonych projektów dokonuje powołany przez Prezydenta Miasta Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, przy współdziałaniu naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

3. Ocenę każdego projektu przeprowadza się na karcie oceny projektu, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** 1. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie poprawności i kompletności wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami. Za poprawny i kompletny formularz uznaje się taki formularz, w którym wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione i zawiera wszystkie wymagane podpisy.

2. W przypadku gdy projekt zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji, niezwłocznie wzywa się Projektodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień. Projektodawca jest zobowiązany do uzupełnienia projektu w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia go o takiej konieczności. W efekcie wyjaśnień dopuszcza się modyfikację projektu w uzgodnieniu z Projektodawcą. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie spowoduje jego pozostawienie bez rozpoznania.

3. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji merytorycznej.

4. W przypadku negatywnej oceny formalnej projektu Prezydent Miasta Świętochłowice przesyła Projektodawcy informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania, która zawiera uzasadnienie.

**§ 12.** 1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 6 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu oraz analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

2. Zmiana zakresu rzeczowego projektu, w tym w szczególności zmiana jego lokalizacji lub łączenie z innymi projektami jest możliwa tylko za zgodą Projektodawcy oraz opiniującego wydziału merytorycznego. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu przedsięwzięcia.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów nie później niż do dnia ujętego w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

4. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, nie zostaną dopuszczone do głosowania projekty, które nie spełniają wymogów określonych w § 6 lub:

- 1) zakładają realizację jedynie części zadania, np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania;
- 2) celem lub zakresem dotyczą przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obraźliwe lub naruszające czyjeś dobra osobiste;

- 3) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania;
- 4) wymagają nakładów finansowych (po weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne) przewyższających limit określony dla danego typu zadania;

5. W przypadku negatywnej oceny projektu Prezydent Miasta Świętochłowice przesyła Projektodawcy informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania, która zawiera uzasadnienie.

**§ 13.** 1. W terminie 7 dni od dnia dostarczenia Informacji, o której mowa w 11 ust. 5 lub 12 ust. 5 Projektodawcy projektu negatywnie zweryfikowanego merytorycznie służy prawo do wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta.

2. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia projektu na liście projektów do głosowania oraz informuje pisemnie Projektodawcę o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 14.** 1. Zgłaszane projekty są rejestrowane oraz zostają im przyporządkowane numery, poczynając od 1/rodzaj zadania (inwestycyjne – „I” lub społeczne „S”)/rok.

2. Lista projektów zadań dopuszczonych do głosowania zostaje podana do publicznej wiadomości po upływie okresu weryfikacji wniosków oraz rozpatrzeniu odwołań Projektodawców.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.**

**§ 15.** 1. Głosowanie trwa w terminie ujętym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Miasta Świętochłowice.

3. Mieszkaniec dysponuje dwoma głosami, z czego jeden głos oddaje na zadanie inwestycyjne i jeden głos na zadanie społeczne.

**§ 16.** 1. Głos można oddać na papierowej karcie do głosowania lub poprzez formularz elektroniczny na stronie [www.twoje.swietochlowice.pl](http://www.twoje.swietochlowice.pl). Głosowanie odbywa się:

- 1) pisemnie; poprzez złożenie karty do głosowania w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w punkcie obsługi mieszkańców w godzinach urzędowania,
- 2) elektronicznie; poprzez wypełnienie formularza elektronicznego.

2. Wzór papierowej karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały i zawiera:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) podpis,
- 4) numer zadania, na które zostanie oddany głos.

3. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli:

- 1) głosujący oddał więcej niż jeden głos na zadanie inwestycyjne i więcej niż jeden głos na zadanie społeczne,
- 2) karta do głosowania nie zawiera wymaganych danych lub podpisu,
- 3) karta wypełniona jest nieczytelnie,
- 4) karta zostanie oddana przez osoby nieuprawnione do głosowania,
- 5) głos został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza,
- 6) głosujący oddał głos po terminie głosowania określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

**§ 17.** 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty w każdej dopuszczalnej formie głosowania.

2. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

3. Na podstawie końcowych wyników głosowania określa się listę rankingową projektów dla każdego typu zadania, szeregując, w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu.

**§ 18.** 1. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały, na podstawie rankingu, kolejną największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków przeznaczonych dla danego typu zadania, aż do wyczerpania wszystkich środków.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

4. W przypadku niewyczerpania pełnej puli środków przeznaczonej na realizację danego typu zadań, ze względu na wyczerpanie wniosków na realizację zadań danego typu, zespół o którym mowa w § 10 ust. 2, za zgodą Prezydenta Miasta, może postanowić o przeznaczeniu części środków na inny typ zadania.

5. W przypadku pozostania w puli środków niewystarczających na realizację kolejnego zadania danego typu z listy rankingowej, zespół o którym mowa w § 10 ust. 2, za zgodą Prezydenta Miasta, może postanowić o przeznaczeniu części środków na inny typ zadania.

**§ 19.** 1. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego tworzy zestawienie zadań skierowanych do realizacji wraz z liczbą oddanych głosów na poszczególne propozycje.

2. Informacja o wyniku głosowania podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni od daty zakończenia głosowania.

3. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

- a) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- b) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty,
- c) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

**§ 20.** 1. Zadania wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku bieżącym zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Świętochłowice na kolejny rok.

2. Za realizację wybranych zadań odpowiadają poszczególne merytoryczne wydziały Urzędu Miejskiego oraz jednostki podległe Miastu wskazane przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia zgodnie z zakresem działalności pod względem zadań statutowych oraz zakresu terytorialnego działalności.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Prezydent Miasta Świętochłowice rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z realizacją procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice, po zasięgnięciu opinii zespołu o którym mowa w § 10 ust. 2.

**§ 22.** Traci moc uchwała nr XVIII/137/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad Budżetu Obywatelskiego w Świętochłowicach.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

**§ 24.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świętochłowicach

**Zbigniew Nowak**